

Õpilaste kooli vastuvõtmise tingimused ja kord Tori Põhikoolis

Kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõike 5, Tori Vallavolikogu 18.04.2019 otsuse nr 69 „Kooli ja lasteasutuste pidaja pädevuse delegeerimine“, haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ ja Tori Vallavalitsuse 14.05.2019 määruse nr 8 „Elukohajärgse munitsipaalkooli määramise tingimused ja kord“ alusel.

1. Üldosa

1.1. Käesoleva korraga sätestatakse õpilaste vastuvõtmise tingimused ja kord (edaspidi kord) Tori Põhikooli (edaspidi kool) astumiseks.

1.2. Kool tagab olemasolevate õppekohtade piires õppimisvõimalused igale koolikohustuslikule isikule, kellele kool on elukohajärgne kool.

1.3. Tori Põhikool on elukohajärgseks kooliks isikutele, kelle elukoht rahvastikuregistri andmetel on Tori alevik, Aesoo küla, Elbi küla, Jõesuu küla, Kildemaa küla, Kuiaru küla, Levi küla, Mannare küla, Muraka küla, Muti küla, Oore küla, Piistaoja küla, Randivälja küla, Riisa küla, Rätsepa küla, Selja küla, Taali küla, Tohera küla, Võlli küla, Urumarja küla, Kõrsa küla, Suigu küla või Võlla küla.

1.4. Õpilaste kooli vastuvõtmise otsustab kooli direktor vastavalt haridus- ja teadusministri 19.08.2010 määrusele nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“, Tori Vallavalitsuse 14.05.2019 määrusele nr 2 „Elukohajärgse munitsipaalpõhikooli määramise tingimused ja kord“ ja käesolevale korrale.

1.5. Õpilase kooli vastuvõtmise ja väljaarvamise vormistab direktor käskkirjaga.

1.6. Kord on avalikustatud kooli veebilehel ja kättesaadav koolis.

2. Õpilaste vastuvõtmine 1. klassi

2.1. Lapse 1. klassi õppima asumiseks täidab lapsevanem, eestkostja või hooldaja (edaspidi vanem) koolis kirjaliku taotluse (lisa 1) hiljemalt jooksva aasta 1. aprilliks, millele lisab:

2.1.1. lapse sünnitunnistuse või isikut tõendava dokumendi;

2.1.2. lapsevanema isikut tõendava dokumendi;

2.1.3. lapse tervisekaardi või selle ametlikult kinnitatud väljavõtte;

2.1.4. lapse koolivalmiduskaardi (soovituslikult).

3. Õpilaste vastuvõtmine 2.- 9. klassi

3.1. Soovi lapse õppima asumiseks kooli avaldab vanem.

3.2. Taotlusi 2.- 9. klassi õppima asumiseks võetakse vastu aastaringsetl.

3.3. Taotlus õppima asumiseks rahuldatakse vabade õppekohtade olemasolul.

3.4. Õpilase 2.- 9. klassi õppima asumiseks täidab vanem koolis kirjaliku taotluse (lisa 1), millele lisab:

3.4.1. lapse sünnitunnistuse või isikut tõendava dokumendi;

3.4.2. lapsevanema isikut tõendava dokumendi;

3.4.3. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;

3.4.4. lapse tervisekaardi või selle ametlikult kinnitatud väljavõtte;

3.4.5. ametlikult kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane on koolist välja arvatud peale õppeperioodi lõppu;

3.4.6. ametlikult kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnete lehe jooksva õppeveerandi kohta, kui õpilane on koolist välja arvatud õppeveerandi kestel;

3.5. Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase puhul tuleb taotlusele lisada välisriigi õppeasutuse vastavat haridustaset tõendav dokument või selle ametlikult kinnitatud ärakiri.

4. Kooli vastuvõtmise tingimuste ja korra muutmine

4.1. Kooli vastuvõtmise tingimuste ja korra muutmise ettepanekuid on võimalik teha õppeaasta jooksul. Vastavad ettepanekud tuleb esitada hiljemalt 10. jaanuariks kooli direktorile.

4.2. Kooli vastuvõtmise tingimusi ja korda ei muudeta 1. märtsist kuni 30. augustini.

Hoolekogu arvamus on esitatud protokollis.